

PROT. N.  
TIT. III/15

Oggetto: **AVVISO DI PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE ESTERNO AL QUALE AFFIDARE UNA PRESTAZIONE OCCASIONALE PER LA RESTITUZIONE PLANIMETRICA DELLA "FACIES" MEDIEVALE DELLA CATTEDRALE DI PADOVA**

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, art.7 e successive modificazioni;  
VISTO l'art.7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);  
VISTA l'autorizzazione del Direttore del Dipartimento di Storia delle arti visive e della musica

### **Indice**

una procedura comparativa di *curriculum* volta a disciplinare l'individuazione dei soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto per lo svolgimento, sotto la responsabilità scientifica del prof. Giovanna Valenzano, dell'attività di: "restituzione planimetrica della "facies" medievale della cattedrale di Padova, con indicazioni degli altari e di altri elementi dell'arredo liturgico e dell'uso funzionale degli spazi in base alla documentazione latina medievale"

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- valutazione dell'apporto delle indicazioni documentarie per una ricostruzione della facies medievale del duomo di Padova;
- realizzazione dell'ipotesi ricostruttiva della planimetria del duomo di Padova nella fase medievale (XI-XIII);
- indicazione sulla pianta degli arredi liturgici ricordati dai documenti;
- indicazione sulla pianta, attraverso schemi grafici, dell'uso degli spazi secondo le indicazioni liturgiche medievali

da svolgersi a Padova in stretto coordinamento con il responsabile del progetto e per le quali è richiesto un impegno quantificato mediamente in **20 ore settimanali nel periodo gennaio 2009**.

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- titolo di studio: laurea in Architettura (vecchio ordinamento o specialistica);
- comprovata attività professionale nell'ambito della realizzazione della ricostruzione grafica in 3D;
- collaborazione con storici dell'arte per restituzione grafica di opere d'arte e, specificatamente, di polittici e di ricostruzione dell'aspetto originario di opere artistiche nel contesto architettonico;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nella bacheca del Dipartimento di Storia delle arti visive e della musica – sezione di Arte con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 9 gennaio 2009.

Il bando è reperibile sul sito di ateneo <http://www.unipd.it/collaborazioni/index.htm>. e sul sito del Dipartimento di Storia delle Arti Visive e della Musica.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa per i soggetti esterni.

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, dall'elenco dettagliato dei titoli e da una foto tessera, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 2), dovrà pervenire al Dipartimento di Storia delle arti visive e della musica dell'Università degli Studi di Padova in Piazza Capitaniato, 7 - Padova, entro e non oltre le **ore 12 del 31.12.2008** mediante raccomandata A/R, eventualmente anticipata via fax al numero 0498274670.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

### **Requisiti per l'ammissione**

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: laurea in Architettura (vecchio ordinamento o specialistica);
- comprovata attività professionale nell'ambito della realizzazione della ricostruzione grafica in 3D;
- collaborazione con storici dell'arte per restituzione grafica di opere d'arte e, specificatamente, di polittici e di ricostruzione dell'aspetto originario di opere artistiche nel contesto architettonico;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Curriculum**

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

**Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di *prestazione d'opera* della durata di 20 giorni per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro **882,35.=**.

Il compenso dovuto sarà liquidato alla conclusione della prestazione.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Padova, 22 dicembre 2008

Il Direttore  
prof. Sergio Durante

Allegato 1

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
DIPARTIMENTO DI STORIA DELLE ARTI VISIVE E DELLA  
MUSICA  
PIAZZA CAPITANIATO, 7  
35139 PADOVA

**DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI**

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a ..... prov. .... il.....  
residente a.....prov. ....c.a.p.....  
in Via..... n.....,  
afferre alla Struttura .....  
Tel: ..... Fax: ..... E-mail: .....  
(codice dipendente: ..... Data di prima assunzione presso l'Università: .....)

attualmente nella categoria e area .....  
chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per l'attività di ..... , per un periodo di ..... mesi.  
Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio  
.....conseguito il .....presso  
..... con votazione .....
- 2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....  
.....  
.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail .....

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Fotografia formato tessera;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data .....

firma.....

**SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA**

IL SOTTOSCRITTO .....RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
DI AFFERENZA DEL/LA DOTT./DOTT.SSA/SIG..... ...AUTORIZZA IL  
*DISTACCO/MOBILITÀ PARZIALE* DEL DIPENDENTE PER ..... MESI PRESSO IL CENTRO/DIPARTIMENTO/  
PRESIDENZA/AREA/SERVIZIO ....., SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

FIRMA E TIMBRO

.....

Allegato 2

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
DIPARTIMENTO DI STORIA DELLE ARTI VISIVE E DELLA  
MUSICA  
PIAZZA CAPITANIATO, 7  
35139 PADOVA

**DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI**

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a ..... prov. .... il.....  
residente a.....prov. ....c.a.p.....  
in Via..... n....., chiede di essere

ammesso/a alla procedura comparativa di *curriculum/curriculum e colloquio* ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, cui si procederà esclusivamente in caso di esito negativo della ricognizione interna fra il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per l'attività di .....  
Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino .....
- 2) CODICE FISCALE .....
- 3) di essere in possesso della Laurea in .....conseguita il ..... presso .....conseguita con votazione .....
- 4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- 5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare periodo e mansioni). In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione;
- 6) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- 7) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....  
.....  
.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail .....

Allega:

- Fotografia formato tessera;
- documentazione relativa al possesso dei titoli richiesti;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento;
- elenco della documentazione allegata.

data .....

firma.....

