

Oggetto: **AVVISO DI PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO IN ANALISI E STUDIO DEL MATERIALE LAPIDEO DELLE FASI ALTOMEDIEVALE E ROMANICA DEL DUOMO DI VICENZA**

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, art.7 e successive modificazioni;  
VISTO l'art.7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);  
VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento di Storia delle arti visive e della musica in data 31 marzo 2008

**Indice**

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di: "*analisi e studio del materiale lapideo delle fasi altomedievale e romanica del Duomo di Vicenza*", sotto la responsabilità scientifica del prof. Giovanna Valenzano e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione dei soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- analisi del materiale lapideo sito nel locale di deposito della Soprintendenza dei Beni archeologici del Veneto – sede di Padova presso il cantiere di scavo sotto la cattedrale di
- misurazione e catalogazione di tipo inventariale dello stesso materiale;
- studio del materiale lapideo al fine di stabilirne la datazione e di individuare possibili relazioni con i dati planimetrici emersi dagli scavi

da svolgersi a Vicenza presso il cantiere di scavo della Soprintendenza dei Beni archeologici del Veneto per le quali è richiesto un impegno quantificato mediamente in 40 ore settimanali, nel periodo maggio – giugno 2008.

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- titolo di studio: laurea in Lettere (vecchio ordinamento) con tesi in Storia dell'arte; laurea specialistica e/o magistrale in Storia dell'arte (LS/95);
- dottorato di ricerca con tesi in Storia dell'arte medievale;
- conoscenze specifiche sulla scultura lapidea e sull'architettura dal IX al XII secolo;
- conoscenza della lingua latina
- conoscenza di base della paleografia latina;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nella bacheca del Dipartimento di Storia delle arti visive e della musica – sezione di Arte con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 30 aprile 2008 se conseguente a ricognizione interna e in data 30 aprile 2008 se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

## **A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività di *analisi e studio del materiale lapideo delle fasi altomedievale e romanica del Duomo di Vicenza* in distacco temporaneo per il periodo maggio – giugno 2008 presso una struttura diversa da quella di appartenenza in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: laurea in Lettere (vecchio ordinamento) con tesi in Storia dell'arte; laurea specialistica e/o magistrale in Storia dell'arte (LS/95);
- dottorato di ricerca con tesi in Storia dell'arte medievale;
- conoscenze specifiche sulla scultura lapidea e sull'architettura dal IX al XII secolo;
- conoscenza della lingua latina
- conoscenza di base della paleografia latina;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

La domanda, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 1), corredata da curriculum vitae, da una foto tessera e da autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al Dipartimento di Storia delle arti visive e della musica nel seguente orario: 9 - 13 dal lunedì al venerdì, entro e non oltre le **ore 12 del 28 aprile 2008**.

Sulla busta, rigorosamente chiusa, il candidato dovrà riportare gli estremi del bando a cui si riferisce la domanda

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dalla Commissione esaminatrice tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Storia delle arti visive e della musica invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione e formazione manageriale, che provvederà all'assegnazione.

## **B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE**

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, dall'elenco dettagliato dei titoli e da una foto tessera, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 2), dovrà pervenire al Dipartimento di Storia delle arti visive e della musica dell'Università degli Studi di Padova in Piazza Capitanato, 7 - Padova, entro e non oltre le **ore 12 del 28 aprile 2008** con le seguenti modalità:

- a) raccomandata A/R, eventualmente anticipata via fax al numero 0498274670 ;
- b) presentata a mano, in duplice copia, direttamente al Dipartimento di Storia delle arti visive e della musica nel seguente orario: 9 - 13 dal lunedì al venerdì.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

## **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

## **Requisiti per l'ammissione**

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: laurea in Lettere (vecchio ordinamento) con tesi in Storia dell'arte; laurea specialistica e/o magistrale in Storia dell'arte (LS/95);
- dottorato di ricerca con tesi in Storia dell'arte medievale;
- conoscenze specifiche sulla scultura lapidea e sull'architettura dal IX al XII secolo;
- conoscenza della lingua latina
- conoscenza di base della paleografia latina;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

## **Curriculum**

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

## **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

## **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di *prestazione d'opera* della durata di due mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 2.500.

Il compenso dovuto sarà liquidato alla conclusione della prestazione.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Padova, 21 aprile 2008

Il Direttore  
prof. Sergio Durante

Allegato 1

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
DIPARTIMENTO DI STORIA DELLE ARTI VISIVE E  
DELLA MUSICA  
PIAZZA CAPITANIATO, 7  
35139 PADOVA

**DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI**

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a ..... prov. .... il.....  
residente a.....prov. ....c.a.p.....  
in Via..... n.....,  
afferre alla Struttura .....

Tel: ..... Fax: ..... E-mail: .....

(codice dipendente: ..... Data di prima assunzione presso l'Università: .....)

attualmente nella categoria e area .....

chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per l'attività di ....., per un periodo di ..... mesi.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio  
.....conseguito il .....presso  
..... con votazione .....
- 2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....  
.....  
.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail .....

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Fotografia formato tessera;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data .....

firma.....

**SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA**

IL SOTTOSCRITTO .....RESPONSABILE DELLA STRUTTURA  
DI AFFERENZA DEL/LA DOTT./DOTT.SSA/SIG..... ...AUTORIZZA IL  
*DISTACCO/MOBILITÀ PARZIALE* DEL DIPENDENTE PER ..... MESI PRESSO IL CENTRO/DIPARTIMENTO/  
PRESIDENZA/AREA/SERVIZIO ....., SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

FIRMA E TIMBRO

.....

Allegato 2

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
DIPARTIMENTO DI STORIA DELLE ARTI VISIVE E  
DELLA MUSICA  
PIAZZA CAPITANIATO, 7  
35139 PADOVA

**DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI**

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a a ..... prov. .... il.....  
residente a.....prov. ....c.a.p.....  
in Via..... n....., chiede di essere  
ammesso/a alla procedura comparativa di *curriculum/curriculum e colloquio* ai fini  
dell'individuazione di soggetti esterni, cui si procederà esclusivamente in caso di esito negativo  
della ricognizione interna fra il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per l'attività di .....  
Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in  
atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino .....
- 2) CODICE FISCALE .....
- 3) di essere in possesso della Laurea in .....conseguita il .....  
.....presso .....conseguita con votazione .....
- 4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- 5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare periodo e  
mansioni). In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi  
della cessazione;
- 6) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- 7) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria  
l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma  
cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....  
.....  
.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail .....

Allega:

- Fotografia formato tessera;
- documentazione relativa al possesso dei titoli richiesti;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento;
- elenco della documentazione allegata.

data .....

firma.....