

BANDO PROT. N. 131/08
TIT. III/15

Oggetto: **AVVISO DI PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA DI RICERCA.**

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, art.7 e successive modificazioni;
VISTO l'art.7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);
VISTO la Circolare del Direttore Amministrativo dell'Università degli studi di Padova del 16/03/2007 Prot. N. 14818
VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento di Storia delle Arti Visive e della Musica del 3 settembre 2008

INDICE

una procedura comparativa di **curriculum e colloquio** volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di **“analisi e progettazione di una applicazione di basi di dati per lo studio del lessico delle fonti di didattica vocale”** e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione dei soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività: “analisi e progettazione di una applicazione di basi di dati per lo studio del lessico delle fonti di didattica vocale” nell'ambito del progetto “Creazione di una piattaforma integrata per il lessico delle fonti storiche di didattica vocale in lingua italiana: Padova centro di eccellenza per lo studio della teorica vocale e della prassi esecutiva belcantistica” finanziato dalla Fondazione CARIPARO da svolgersi a Padova – presso il Dipartimento di Storia delle Arti Visive e della Musica – e per le quali è richiesto un impegno continuativo, quantificato mediamente in 35 ore settimanali, nel periodo 1 ottobre – 31 dicembre 2008.

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze, competenze e titolo:

- Titolo di studio : Laurea specialistica in Ingegneria Informatica;
- competenze approfondite di progettazione e gestione di basi di dati, con particolare riferimento a sistemi open source;
- esperienza di programmazione nei linguaggi Java e C++;
- conoscenza della principale terminologia utilizzata in musica;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

A seguito della procedura comparativa, il vincitore sarà contattato dall'amministrazione del Dipartimento.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

Il bando è reperibile sul sito di ateneo <http://www.unipd.it/collaborazioni/index.htm>. e sul sito del Dipartimento di Storia delle Arti Visive e della Musica.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività precedentemente descritta in distacco temporaneo per tre (3) mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso del titolo di studio richiesto.

La domanda, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 1), corredata da curriculum vitae, da una foto tessera e da autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata direttamente al Dipartimento di Storia delle Arti Visive e della Musica – sig.ra Rosa Sentito nel seguente orario 9.30 – 12.30, entro e non oltre le **ore 12.30 del 18 settembre 2008** riportando sulla busta il numero del bando.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dalla Commissione esaminatrice tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs n. 165/2001.

Il colloquio si svolgerà il giorno **22 settembre 2008 alle ore 10,15** presso il Dipartimento di Storia delle Arti Visive e della Musica, saletta seminari di musica, piano terra.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento di Storia delle Arti Visive e della Musica invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione e formazione manageriale, che provvederà all'assegnazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA/PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae e da una foto tessera, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 2), dovrà pervenire al Dipartimento di Storia delle Arti Visive e della Musica dell'Università degli Studi di Padova in piazza Capitaniato 7 35139 Padova, entro e non oltre le **ore 12.30 del 18 settembre 2008** con le seguenti modalità:

- a) raccomandata A/R, riportando il numero di bando sulla busta, eventualmente anticipata via fax al numero 049 827 4670 indicando il numero di bando;
- b) presentata a mano, riportando il numero di bando sulla busta, direttamente al Dipartimento di Storia delle Arti Visive e della Musica (sig.ra Rosa Sentito) nel seguente orario: dal lunedì al venerdì ore 9.30-12.30.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nelle materie oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Storia delle Arti Visive e della Musica.

Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio richiesto dal bando
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Curriculum

La valutazione del curriculum, che precede il colloquio, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Colloquio

Il colloquio avrà luogo, senza ulteriore preavviso, il giorno **22 settembre 2008 alle ore 11** presso il Dipartimento di Storia delle Arti Visive e della Musica, saletta seminari di musica, piano terra.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio avrà l'obiettivo di valutare il livello del candidato relativamente alle competenze richieste.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Documenti di riconoscimento

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di tre (3) mesi, per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 5.270,00.=.

Il compenso dovuto sarà liquidato con rate mensili posticipate.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Padova, 4 settembre 2008

Il Direttore
Prof. Sergio Durante

Allegato 1

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
DIPARTIMENTO DI STORIA DELLE ARTI VISIVE E
DELLA MUSICA
PIAZZA CAPITANIATO, 7
35139 PADOVA

DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a prov. il.....
residente a.....prov.c.a.p.....
in Via..... n.....,
afferre alla Struttura
Tel: Fax: E-mail:
(codice dipendente: Data di prima assunzione presso l'Università:)

attualmente nella categoria e area
chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per l'attività di , per un periodo di mesi.
Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio
.....conseguito ilpresso
..... con votazione
- 2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....
.....
.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Fotografia formato tessera;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data

firma.....

SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

IL SOTTOSCRITTORESPONSABILE DELLA STRUTTURA
DI AFFERENZA DEL/LA DOTT./DOTT.SSA/SIG..... ...AUTORIZZA IL
DISTACCO/MOBILITÀ PARZIALE DEL DIPENDENTE PER MESI PRESSO IL CENTRO/DIPARTIMENTO/
PRESIDENZA/AREA/SERVIZIO, SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

FIRMA E TIMBRO

.....

Allegato 2

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
DIPARTIMENTO DI STORIA DELLE ARTI VISIVE E
DELLA MUSICA
PIAZZA CAPITANIATO, 7
35139 PADOVA

DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a prov. il.....
residente a.....prov.c.a.p.....
in Via..... n....., chiede di essere

ammesso/a alla procedura comparativa di *curriculum/curriculum e colloquio* ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, cui si procederà esclusivamente in caso di esito negativo della ricognizione interna fra il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per l'attività di
Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino
- 2) CODICE FISCALE
- 3) di essere in possesso della Laurea inconseguita il pressoconseguita con votazione
- 4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- 5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare periodo e mansioni). In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione;
- 6) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- 7) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....
.....
.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail

Allega:

- Fotografia formato tessera;
- documentazione relativa al possesso dei titoli richiesti;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento;
- elenco della documentazione allegata.

data

firma.....