

Oggetto: **AVVISO DI PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DI COLLABORATORE ESTERNO PER UNA PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER ATTIVITA' DI SEGRETERIA PER IL CONCENTUS MUSICUS PATAVINUS.**

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA – DIPARTIMENTO DI STORIA DELLE ARTI VISIVE E DELLA MUSICA

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, art.7 e successive modificazioni;
VISTO l'art.7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);
VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento di Storia delle arti visive e della musica in data 15 ottobre 2007

Premesso

che presso il dipartimento di Storia delle Arti visive e della Musica ha sede il Concentus Musicus Patavinus – Centro studi, ricerche e formazione musicale;
che i gruppi musicali che costituiscono il Centro svolgono anche un'intensa attività concertistica

Indice

una procedura comparativa di *curriculum* volta a disciplinare l'individuazione dei soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto attività da realizzarsi nell'ambito delle iniziative promosse dal Concentus musicus patavinus, direttore prof. Elisa Grossato, in particolare:

- organizzazione della logistica in riferimento ai concerti eseguiti fuori dalla città di Padova;
- supporto all'individuazione delle sedi dove organizzare i concerti;
- predisposizione e raccolta del materiale che pubblicizza le varie iniziative;
- coordinamento con la segreteria amministrativa del dipartimento per le spese connesse allo svolgimento delle attività;

da svolgersi a Padova – presso il Dipartimento di Storia delle arti visive e della musica, per le quali è richiesto un impegno nel periodo 1 febbraio - 30 giugno 2008.

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- buone capacità di relazione e organizzative;
- conoscenza delle problematiche legate all'ambito musicale e alla SIAE in particolare;
- esperienza lavorativa di almeno due anni in attività di segreteria e organizzazione di eventi musicali;
- conoscenza dei principali strumenti di MS-Office;
- conoscenza di almeno due lingue della Comunità Europea;

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nella bacheca del Dipartimento di Storia delle arti visive e della musica – sezione di Arte con l'indicazione del collaboratore prescelto.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura per i soggetti esterni.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae e da una foto tessera, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 1), dovrà

pervenire al *Dipartimento di Storia delle arti visive e della musica* dell'Università degli Studi di Padova in Piazza Capitaniato, 7 - Padova, **entro e non oltre le ore 12 del 25 gennaio 2008** con le seguenti modalità:

- a) raccomandata A/R, eventualmente anticipata via fax al numero 0498274670 ;
- b) presentata a mano, in duplice copia, direttamente al *Dipartimento di Storia delle arti visive e della musica* nel seguente orario: 9 - 13 dal lunedì al venerdì.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del *Direttore*.

Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: laurea triennale con particolare attenzione all'indirizzo musicale ;
- possesso delle capacità, conoscenze e competenze richieste nel bando stesso ;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto, sarà stipulato un contratto di *prestazione d'opera* della durata di 5 mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato **in euro 1.600,00.=**.

Il compenso dovuto sarà liquidato alla conclusione della prestazione.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Padova, 17 gennaio 2008

Il Direttore
prof. Sergio Durante

Allegato 1

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
DIPARTIMENTO DI STORIA DELLE ARTI VISIVE E
DELLA MUSICA
PIAZZA CAPITANIATO, 7
35139 PADOVA

DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a prov. il.....
residente a.....prov.c.a.p.....
in Via..... n....., chiede di essere
ammesso/a alla procedura comparativa di *curriculum* ai fini dell'individuazione di soggetti esterni,
per l'attività di

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in
atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino
- 2) CODICE FISCALE
- 3) di essere in possesso della Laurea inconseguita il
.....pressoconseguita con votazione
- 4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- 5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare periodo e mansioni). In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione;
- 6) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- 7) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....
.....
.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail

Allega:

- Fotografia formato tessera;
- documentazione relativa al possesso dei titoli richiesti;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento;
- elenco della documentazione allegata.

data

firma.....