

Oggetto: **AVVISO DI PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO IN CATALOGAZIONE DI DOCUMENTI SONORI.**

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001, art.7 e successive modificazioni;

VISTO l'art.7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento di Storia delle arti visive e della musica in data 30 marzo 2007

Indice

una procedura comparativa di *curriculum e titoli* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di: "*Istruzione sull'utilizzo del software "DAFNE" da parte di addetti della biblioteca per la catalogazione di documenti sonori*" e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione dei soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto.

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- istruzione alla specificità della catalogazione musicale;
- istruzione alla catalogazione dei documenti sonori secondo lo standard internazionale ISBD (NBM), modificato in riferimento alle esigenze individuate dal dipartimento per la fruizione di detti documenti ;
- guida all'utilizzo di strumenti bibliografici per la scelta della forma del nome dei compositori/interpreti e delle forme musicali;
- istruzione all'utilizzo del database "DAFNE" District Architecture for Networked Editions, con esercitazioni;
- dimostrazione delle modalità di interrogazione e recupero dei dati tramite la relativa interfaccia web;

da svolgersi a Padova – presso il Dipartimento di Storia delle arti visive e della musica, per le quali è richiesto un impegno quantificato mediamente in 8 ore settimanali, nel periodo 15 maggio - 15 luglio 2007.

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- conoscenza approfondita della storia della musica occidentale colta ed extracolta nonché delle principali culture musicali extraeuropee, con particolare riguardo ai generi ed alla loro classificazione;
- conoscenza approfondita della storia della discografia e dei mezzi di comunicazione di massa;
- conoscenza dei principali standard internazionali per la catalogazione dei documenti sonori, con particolare attenzione alle esigenze individuate dal dipartimento per la fruizione di detto materiale;
- conoscenza approfondita del database DAFNE;
- esperienza lavorativa di almeno due anni in attività di catalogazione di documenti sonori con utilizzo di standard internazionali e, in particolare, di almeno un anno di catalogazione nel database DAFNE;
- conoscenza dei principali strumenti di MS-Office;

- buona conoscenza della lingua inglese e conoscenza della lingua tedesca a livello sufficiente;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nella bacheca del Dipartimento di Storia delle arti visive e della musica – sezione di Arte con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 15 maggio 2007 se conseguente a ricognizione interna e in data 15 maggio 2007 se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività di 45 ore *in mobilità parziale (max 18 ore settimanali)* per mesi due presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso del diploma di laurea in lettere vecchio ordinamento con tesi in musicologia o storia della musica, laurea DAMS quadriennale, laurea in Musicologia quadriennale, laurea specialistica in Musicologia e Beni musicali o altrimenti denominata entro la stessa classe.

La domanda, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 1), corredata da curriculum vitae, da una foto tessera e da autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al *Dipartimento di Storia delle arti visive e della musica* nel seguente orario: 9 - 13 dal lunedì al venerdì, **entro e non oltre le ore 12 del 4 maggio 2007**.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del *Dipartimento di Storia delle arti visive e della musica* tramite valutazione dei curricula e dei titoli nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione *in mobilità parziale* del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del *Dipartimento di Storia delle arti visive e della musica* invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione e formazione manageriale, che provvederà all'assegnazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, dall'elenco dettagliato dei titoli e da una foto tessera, da redigere su carta semplice seguendo lo schema allegato (allegato 2), dovrà pervenire al *Dipartimento di Storia delle arti visive e della musica* dell'Università degli Studi di Padova in Piazza Capitaniato, 7 - Padova, **entro e non oltre le ore 12 del 4 maggio 2007** con le seguenti modalità:

a) raccomandata A/R, eventualmente anticipata via fax al numero 0498274670 ;

b) presentata a mano, in duplice copia, direttamente al *Dipartimento di Storia delle arti visive e della musica* nel seguente orario: 9 - 13 dal lunedì al venerdì.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del *Direttore*.

Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: laurea in lettere vecchio ordinamento con tesi in musicologia o storia della musica, laurea DAMS quadriennale, laurea in Musicologia quadriennale, laurea specialistica in Musicologia e Beni musicali o altrimenti denominata entro la stessa classe;
- possesso delle capacità, conoscenze e competenze richieste nel bando stesso ;
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione

I candidati, nella domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta libera, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Curriculum

La valutazione del curriculum e dei titoli sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di *prestazione d'opera* della durata di due mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato **in euro 1.350,00.=**.

Il compenso dovuto sarà liquidato alla conclusione della prestazione.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Padova, 24 aprile 2007

Il Direttore
prof. Sergio Durante

Allegato 1

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
DIPARTIMENTO DI STORIA DELLE ARTI VISIVE E
DELLA MUSICA
PIAZZA CAPITANIATO, 7
35139 PADOVA

DOMANDA DI AMMISSIONE PER DIPENDENTI

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a prov. il.....
residente a.....prov.c.a.p.....
in Via..... n.....,
afferre alla Struttura

Tel: Fax: E-mail:

(codice dipendente: Data di prima assunzione presso l'Università:)

attualmente nella categoria e area

chiede di essere ammesso/a alla procedura di ricognizione interna ai fini dell'individuazione di personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per l'attività di, per un periodo di mesi.

Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio
.....conseguito ilpresso
..... con votazione

2) che quanto dichiarato nel curriculum allegato corrisponde al vero.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....
.....
.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail

Allega:

- Autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura
- Fotografia formato tessera;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento.

data

firma.....

SPAZIO PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

IL SOTTOSCRITTORESPONSABILE DELLA STRUTTURA
DI AFFERENZA DEL/LA DOTT./DOTT.SSA/SIG..... ...AUTORIZZA IL
DISTACCO/MOBILITÀ PARZIALE DEL DIPENDENTE PER MESI PRESSO IL CENTRO/DIPARTIMENTO/
PRESIDENZA/AREA/SERVIZIO , SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

FIRMA E TIMBRO

.....

Allegato 2

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
DIPARTIMENTO DI STORIA DELLE ARTI VISIVE E
DELLA MUSICA
PIAZZA CAPITANIATO, 7
35139 PADOVA

DOMANDA DI AMMISSIONE SOGGETTI ESTERNI

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a prov. il.....
residente a.....prov.c.a.p.....
in Via..... n....., chiede di essere

ammesso/a alla procedura comparativa di *curriculum/curriculum e colloquio* ai fini dell'individuazione di soggetti esterni, cui si procederà esclusivamente in caso di esito negativo della ricognizione interna fra il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo, per l'attività di
Dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere cittadino
- 2) CODICE FISCALE
- 3) di essere in possesso della Laurea inconseguita il
.....pressoconseguita con votazione
- 4) di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
- 5) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (precisare periodo e mansioni). In caso di risoluzione diversa dalla scadenza naturale del contratto indicare i motivi della cessazione;
- 6) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri);
- 7) di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde al vero.

E' a conoscenza che, ai sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196, i dati forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della procedura.

Preciso recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....
.....
.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail

Allega:

- Fotografia formato tessera;
- documentazione relativa al possesso dei titoli richiesti;
- Curriculum vitae datato e firmato;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento;
- elenco della documentazione allegata.

data

firma.....