

5) Quale formato devono avere le immagini dei documenti e/o del libretto universitario che devo allegare al form?

Devono avere dimensione al massimo di 500kB e formato jpg/png/gif/pdf. Nel caso del documento d'identità deve essere in corso di validità e devono essere riportate l'immagine fronte e retro con volto ben visibile e la data di scadenza. Nel caso del libretto universitario è sufficiente la prima pagina del libretto riportante nome, cognome, corso di laurea, numero di matricola,...

6) Posso inviare i documenti via Fax?

Sì, possono essere inviati al numero 0492010034

7) Posso allegare come documento d'identità un documento che non sia la carta d'identità?

Sì, sono considerati validi tutti i documenti assimilabili per legge alla carta d'identità

8) Come comportarmi se il mio numero di matricola ha meno cifre di quelle richieste?

Basta aggiungere degli zeri davanti fino al raggiungimento del numero corretto di cifre

9) Sono uno studente e sono sprovvisto di libretto perchè consegnato in segreteria, come posso registrarli?

Si deve compilare il form per la registrazione studenti/dottorandi inserendo tra gli altri dati:

* il numero di matricola (6 cifre ed inferiore a 900000)

* un immagine leggibile di un documento d'identità in corso di validità (copia fronte e retro, volto ben visibile e data di scadenza) e della fotocopia (richiesta in segreteria) della prima pagina del libretto universitario

* un indirizzo di posta elettronica con dominio @studenti.unipd.it a cui verranno recapitate eventuali comunicazioni (es. quella di avvenuta registrazione e successivamente attivazione)

Il documento d'identità e la fotocopia del libretto universitario possono eventualmente essere inviati via fax al numero 0492010034.

REGISTRATI SUBITO:

www.padovawifi.it



Biblioteca
del Dipartimento di arti visive e musica

Guida all'accesso WI-FI

* *Wi-Fi* è l'abbreviazione di *Wireless Fidelity* ed indica la possibilità di collegarsi senza fili dal proprio dispositivo (pc) a reti locali (es. internet).



Novità 2009

WWW.PADOVAWIFI.IT

Biblioteca del Dipartimento di arti visive e
della musica

Piazza Capitaniato 7 - 35139 Padova

tel. 049-8274641 fax 049-8274670

e-mail: biblio.artemusica@unipd.it

homepage:

<http://www.lettere.unipd.it/biblioarte>

MODALITA' DI ACCESSO

1) Studenti e dottorandi:

<https://www.padovawifi.it/pdwifi/publicssl/iscrizioneStudente.pwf>

Si deve compilare il form per la registrazione studenti/dottorandi inserendo tra gli altri dati:

- * il numero di matricola (6 cifre ed inferiore a 900000)
- * un immagine leggibile di un documento d'identità in corso di validità (copia fronte e retro, volto ben visibile e data di scadenza) e della prima pagina del libretto universitario.
- * un indirizzo di posta elettronica con dominio @studenti.unipd.it, oppure @unipd.it, a cui verranno recapitate eventuali comunicazioni (es. quella di avvenuta registrazione e successivamente attivazione).

Il documento d'identità ed il libretto universitario possono eventualmente essere inviati via fax al numero 0492010034.

2) Dipendenti:

<https://www.padovawifi.it/pdwifi/publicssl/iscrizioneDipendenteUniversita.pwf>

Si deve compilare il form per la registrazione dipendenti inserendo tra gli altri dati:

- * il numero di matricola (5 cifre)
- * un immagine leggibile di un documento d'identità in corso di validità (copia fronte e retro, volto ben visibile e data di scadenza). Questo documento può essere inviato anche via fax al numero 0492010034.
- * un indirizzo di posta elettronica con dominio @unipd.it a cui verranno recapitate eventuali comunicazioni (es. quella di avvenuta registrazione e successivamente attivazione)

Il documento d'identità può eventualmente essere inviato via fax al numero 0492010034.

3) Studenti Erasmus:

<https://www.padovawifi.it/pdwifi/publicssl/iscrizioneStudenteErasmus.pwf>

Si deve compilare il form per la registrazione studenti Erasmus inserendo tra gli altri dati:

- * il numero di matricola
- * copia del documento d'identità in corso di validità (fronte e retro)
- * copia della prima pagina del libretto
- * un indirizzo di posta elettronica a cui verranno recapitate eventuali comunicazioni (es. quella di avvenuta registrazione e successivamente attivazione)

Il documento d'identità ed il libretto possono eventualmente essere inviati via fax al numero 0492010034.

4) Ospiti dell'Università (compresi assegnisti e professori a contratto):

<https://www.padovawifi.it/pdwifi/publicssl/iscrizioneOspite.pwf>

Si deve compilare il form per la registrazione ospiti inserendo tra gli altri dati:

* il documento di autorizzazione (debitamente compilato e sottoscritto dal responsabile della struttura ospitante) che deve attestare:

1. L'autorizzazione all'uso della rete
2. Il periodo di utilizzo del servizio
3. Le motivazioni della richiesta d'uso della rete
4. L'indirizzo di posta elettronica a cui il responsabile verrà contattato per procedere all'attivazione

* copia del documento d'identità in corso di validità (fronte e retro)

* un indirizzo di posta elettronica a cui verranno recapitate eventuali comunicazioni (es. quella di avvenuta registrazione e successivamente attivazione).

Il documento d'identità e quello di autorizzazione possono eventualmente essere inviati via fax al numero 0492010034.