

L. A. I. F. Laboratorio Applicazioni Informatiche di Facoltà

Nome e Cognome: _____

Matricola: _____

Recapito telefonico: _____

REGOLAMENTO

Art. 1
Il servizio informatico di rete "L.A.I.F." è riservato a: 1) docenti e non docenti che afferiscono alla Facoltà di Lettere e Filosofia; 2) studenti, laureandi, borsisti, dottorandi in ricerca, studenti "Socrates" e "Erasmus", ospiti che afferiscano, direttamente o indirettamente, a una o più strutture facenti parte della Facoltà. Tutti costoro, d'ora in poi, saranno denominati "Utenti". A ogni Utente verrà assegnata una login sul computer denominato **users.lettere.unipd.it**. L'Utente conviene che qualsiasi accesso al servizio informatico L.A.I.F. costituisca accettazione dei termini e delle condizioni descritte in questo regolamento.

Art. 2
Il L.A.I.F. si impegna a mantenere l'efficienza e la disponibilità di tutti i servizi di rete. Resta comunque inteso che il sistema informatico "L.A.I.F." viene attivato in via sperimentale pertanto: a) il servizio potrà essere sospeso in qualsiasi momento, anche senza preavviso, qualora si rendano necessarie opere di ordinaria o straordinaria manutenzione o qualora sopravvengano cause di forza maggiore; b) il L.A.I.F. si riserva il diritto di modificarne la funzionalità e/o di sopprimere o archiviare, in toto o in parte, qualunque dato, programma, o informazione presente negli archivi; c) né il L.A.I.F., né alcun altro che abbia avuto parte nella creazione, nella produzione o nella fornitura di tale servizio informatico può essere ritenuto responsabile per qualsivoglia indiretto, inerente, speciale o conseguente danno derivante dall'impiego di tale servizio informatico, o dall'interruzione del funzionamento dello stesso.

Art. 3
L'Utente prende inoltre atto del fatto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio informatico L.A.I.F. per corrispondenza contro la morale e l'ordine pubblico, o con lo scopo di recare molestia alla quiete pubblica o privata, di recare offesa, o danno diretto o indiretto, a chicchessia, e di tentare di sorprendere comunque il segreto dei messaggi privati. È comunque esplicitamente vietato servirsi del servizio informatico L.A.I.F. per contravvenire o far contravvenire in modo diretto o indiretto alle vigenti leggi dello Stato Italiano o di qualunque altro Stato. Il servizio informatico L.A.I.F. deve essere utilizzato mediante la parola chiave assegnata, di seguito definita "password". L'Utente è tenuto a conservare la password nella massima riservatezza e a non notificarla a terzi. L'Utente si impegna a notificare immediatamente al L.A.I.F. l'eventuale furto, smarrimento o perdita della riservatezza esclusiva della password, non appena venuta a conoscenza, e rimane comunque responsabile di ogni impiego del servizio informatico L.A.I.F. sino al momento della notifica di detto furto, smarrimento o perdita di riservatezza. L'Utente si impegna a utilizzare sempre e comunque l'identificativo a lui assegnato.

Art. 4
Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento fanno testo le norme GARR.

Art. 5
L'Utente conviene che l'apprendimento delle risorse informatiche è a suo completo carico e che gli addetti del L.A.I.F. non sono disponibili per l'insegnamento individuale. In nessun caso il L.A.I.F. potrà mai essere ritenuto responsabile del mancato o inesatto adempimento, da parte dell'Utente, di ogni eventuale procedura di legge o regolamento in relazione a tale accesso.

Art. 6
Il presente regolamento e quindi l'obbligo a rispettare tutte le presenti clausole ha effetto a partire dal giorno di sottoscrizione e ha validità annuale; trascorso tale termine, lo stesso potrà essere automaticamente rinnovato; per gli studenti il diritto a usufruire delle strutture del L.A.I.F. è subordinato al pagamento delle tasse universitarie e comunque decade con il conseguimento della laurea. Il L.A.I.F. avrà il diritto di sospendere con effetto immediato l'Utente che risultasse inadempiente anche di un'unica condizione tra quelle previste dal regolamento stesso, a insindacabile giudizio del direttore del servizio.

Art. 7
L'Utente conviene esplicitamente che il registro elettronico del funzionamento del sistema informatico L.A.I.F. (il "log"), generato e conservato a cura del L.A.I.F. ed esigibile solo su richiesta dell'Autorità competente in caso di controversia, costituisce piena e incontrovertibile prova dei fatti e degli atti compiuti dall'Utente medesimo in relazione all'utilizzo del sistema informatico L.A.I.F.

Ai sensi e agli effetti di cui all'art. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Utente dichiara di approvare espressamente i seguenti articoli del presente "Regolamento": art.1, art. 2, art. 3, art. 4, art. 5, art. 6, art. 7. Padova, 4 ottobre 2007

Firma dell'utente: _____

Informativa art. 13 legge 196/03. Ai sensi dell'articolo 13 della legge predetta, La informiamo che il trattamento che intendiamo effettuare: a) ha la seguente finalità: mantenere un elenco aggiornato delle persone che usufruiscono del servizio informatico "L.A.I.F."; b) sarà effettuato con le seguenti modalità: trattamento informatizzato. Il titolare del trattamento è: l'Università degli Studi di Padova, via 8 Febbraio, 2 - 35122 Padova. Al titolare del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall'articolo 7 della legge n. 196/03.

ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DELLE AULE L.A.I.F.

Norme di Comportamento

Gli utenti sono tenuti a garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature e a usarle in modo da evitare qualsiasi danneggiamento hardware e software. L'uso delle aule è prioritariamente dedicato alla compilazione di tesine o tesi di laurea; pertanto in caso di mancanza di postazioni libere si dovrà lasciare il posto ai testisti.

È SEVERAMENTE VIETATO:

- Mangiare o bere all'interno dei laboratori.
- Bloccare la postazione di lavoro per lunghi periodi di tempo.
- Allontanarsi dalla postazione per brevi periodi di tempo senza bloccarla.
- Accendere e spegnere fisicamente le apparecchiature (computer, monitor e stampanti).
- Collegare qualsiasi tipo di apparecchiatura esterna alle postazioni di lavoro, a eccezione dei dispositivi di archiviazione USB.
- Collegare apparecchiature personali alle prese elettriche e di rete.

Accesso al sistema
L'accesso al sistema avviene tramite l'inserimento di *username e password* nella finestra di dialogo che compare premendo la combinazione di tasti CTRL-ALT-CANC. Controllare che alla voce *Domínio* compaia "LAIF". Al termine, gli utenti sono tenuti a uscire dalla propria sessione (dal menu *Avvio - Chiudi sessione* scegliere *Disconnetti utente*.)

Non bisogna ASSOLUTAMENTE lasciare la sessione aperta. Il codice di accesso è STRETTAMENTE personale e può essere utilizzato unicamente dal titolare: è VIETATO PERMETTERE AD ALTRE PERSONE L'USO DEL PROPRIO ACCOUNT, pena la sospensione dell'accesso.

Posta elettronica
A ogni utente viene automaticamente assegnato un indirizzo di posta elettronica nel formato: **nomeutente@lettere.unipd.it**. Il server da utilizzare per leggere la posta di questo indirizzo è *mail.lettere.unipd.it* (server POP), il server per inviare posta (server SMTP) è lo stesso se si invia dall'aula o quello del vostro provider se inviate da casa.

Utilizzo del disco Z:
Ogni utente ha uno spazio a disposizione di circa 8 MB accessibili attraverso il disco Z: una volta connessi al sistema. Attenzione che superata tale quota non sarà possibile ricevere posta né salvare dati.

Stampe

Ogni utente ha a disposizione una quota di 50 facciate formato A4 a settimana. Gli studenti in tesi possono disporre, *presentando richiesta scritta firmata dal relatore della tesi*, di un'estensione della quota stampe a 80 facciate alla settimana. Si possono stampare SOLO documenti relativi alla didattica.